



## Prezado(a) credenciado(a)

Confira as solicitações que podem ser feitas mediante e-mail direcionado para

**[credenciamento@cafaz.org.br](mailto:credenciamento@cafaz.org.br)**



### 1) Como faço para atualizar meu endereço de atendimento?

Formalize a alteração e anexe os alvarás de funcionamento e de vigilância sanitária ou os seus respectivos protocolos.

### 2) Quero solicitar o meu descredenciamento/suspensão como devo proceder?

Sempre solicite o descredenciamento/suspensão antes de descontinuar o atendimento aos beneficiários da Cafaz. Formalize o referido pedido e no caso de suspensão, antes de retomar os atendimentos, informe também via e-mail para atualizarmos os dados no sistema e no Portal da Cafaz.

### 3) Como faço para atualizar meus dados bancários?

Encaminhe por meio digital a solicitação constando a data, assinatura e carimbo do responsável pela alteração e também o comprovante com os novos dados bancários.

### 4) Quero mudar meu credenciamento de Pessoa Física para Pessoa Jurídica. Como faço?

Formalize a mudança solicitando a relação de documentos para o novo credenciamento.

### 5) Tenho interesse em incluir especialidades/procedimentos ao meu credenciamento. Como faço?

Formalize a solicitação de extensão com códigos TUSS (Terminologia Unificada da Saúde Suplementar) e descrições, além de anexar cópias frente e verso dos documentos dos profissionais; há pré-requisitos para o ingresso de profissionais, como por exemplo, ter pelo menos 2 anos de formado.

### 6) O que preciso fazer para encaminhar os dados do Corpo Clínico atualizados para a Cafaz?

No caso de médicos, pedimos cópias frente e verso:

- Diploma
- Carteira do Conselho
- Título de Especialização
- Residência Médica

OBS 1.: Não são válidos como documentos úteis - cópia de habilitação / endereço residencial/ conta de luz / conta de telefone.

OBS 2.: A atualização do corpo clínico acontecerá somente mediante documentação completa.

No caso de profissionais que atuam na área de tratamentos especializados, pedimos cópias frente e verso:

- Diploma
- Carteira do Conselho
- Título de Especialização

### 7) Como obter a segunda via do contrato firmado com a CAFAZ?

Solicite o referido documento e informe o e-mail que deve ser encaminhado.

### 8) Quais procedimentos precisam ou não de autorização?

Solicite o referido documento e informe o e-mail que deve ser encaminhado. Essas informações encontram-se disponíveis no Portal da Cafaz [www.cafaz.org.br](http://www.cafaz.org.br) em: Acesso Credenciado, através do Manual do Credenciado (páginas 21, 22 e 23).

### 9) Vou abrir uma filial, como devo proceder?

Será necessário um novo credenciamento, encaminhe a formalização do pedido.

## 10) Telefones e e-mails úteis:

**TELEFONE GERAL CAFAZ:**  
(85) 3101-2636

**SETOR DE ATENDIMENTO E AUTORIZAÇÃO:**  
Ramais: 201 / 226 / 227 / 229 / 235 / 237 / 248  
E-mail: [atendimento@cafaz.org.br](mailto:atendimento@cafaz.org.br)  
Plantão: 2ª a 6ª - 17h às 19h  
Sábados 7h às 12h

**SETOR FINANCEIRO**  
Ramais: 205 / 203/ 221  
E-mail: [financeiro@cafaz.org.br](mailto:financeiro@cafaz.org.br)

**SETOR CREDENCIAMENTO**  
Ramais 210/217  
E mail: [credenciamento@cafaz.org.br](mailto:credenciamento@cafaz.org.br)

**SETOR CONTAS MÉDICAS**  
Ramais: 230 / 231  
E-mail Papel Zero: [papelzero@cafaz.org.br](mailto:papelzero@cafaz.org.br)  
Glosa: [recursodeglosa@cafaz.org.br](mailto:recursodeglosa@cafaz.org.br)

