



Prezado(a) credenciado(a)

Confira as solicitações que podem ser feitas mediante e-mail direcionado para

credenciamento@cafaz.org.br



1) Como faço para atualizar meu endereço de atendimento?

Formalize a alteração e anexe os alvarás de funcionamento e de vigilância sanitária ou os seus respectivos protocolos.

2) Quero solicitar o meu descredenciamento/suspensão como devo proceder?

Sempre solicite o descredenciamento/suspensão antes de descontinuar o atendimento aos beneficiários da Cafaz. Formalize o referido pedido e no caso de suspensão, antes de retomar os atendimentos, informe também via e-mail para atualizarmos os dados no sistema e no Portal da Cafaz.

3) Como faço para atualizar meus dados bancários?

Encaminhe por meio digital a solicitação constando a data, assinatura e carimbo do responsável pela alteração e também o comprovante com os novos dados bancários.

4) Quero mudar meu credenciamento de Pessoa Física para Pessoa Jurídica. Como faço?

Formalize a mudança solicitando a relação de documentos para o novo credenciamento.

5) Tenho interesse em incluir especialidades/procedimentos ao meu credenciamento. Como faço?

Formalize a solicitação de extensão com códigos TUSS (Terminologia Unificada da Saúde Suplementar) e descrições, além de anexar cópias frente e verso dos documentos dos profissionais; há pré-requisitos para o ingresso de profissionais, como por exemplo, ter pelo menos 2 anos de formado.

6) O que preciso fazer para encaminhar os dados do Corpo Clínico atualizados para a Cafaz?

No caso de médicos, pedimos cópias frente e verso:

- Diploma
- Carteira do Conselho
- Título de Especialização
- Residência Médica

OBS 1.: Não são válidos como documentos úteis - cópia de habilitação / endereço residencial/ conta de luz / conta de telefone.

OBS 2.: A atualização do corpo clínico acontecerá somente mediante documentação completa.

No caso de profissionais que atuam na área de tratamentos especializados, pedimos cópias frente e verso:

- Diploma
- Carteira do Conselho
- Título de Especialização

7) Como obter a segunda via do contrato firmado com a CAFAZ?

Solicite o referido documento e informe o e-mail que deve ser encaminhado.

8) Quais procedimentos precisam ou não de autorização?

Solicite o referido documento e informe o e-mail que deve ser encaminhado. Essas informações encontram-se disponíveis no Portal da Cafaz www.cafaz.org.br em: Acesso Credenciado, através do Manual do Credenciado (páginas 21, 22 e 23).

9) Vou abrir uma filial, como devo proceder?

Será necessário um novo credenciamento, encaminhe a formalização do pedido.

10) Telefones e e-mails úteis:

TELEFONE GERAL CAFAZ:
(85) 3101-2636

SETOR DE ATENDIMENTO E AUTORIZAÇÃO:
Ramais: 201 / 226 / 227 / 229 / 235 / 237 / 248
E-mail: atendimento@cafaz.org.br
Plantão: 2ª a 6ª - 17h às 19h
Sábados 7h às 12h

SETOR FINANCEIRO
Ramais: 205 / 203/ 221
E-mail: financeiro@cafaz.org.br

SETOR CREDENCIAMENTO
Ramais 210/217
E mail: credenciamento@cafaz.org.br

SETOR CONTAS MÉDICAS
Ramais: 230 / 231
E-mail Papel Zero: papelzero@cafaz.org.br
Glosa: recursodeglosa@cafaz.org.br

